

**RAMOWY REGULAMIN  
KOMISJI SPECJALNOŚCIOWYCH  
AEROKLUBU POLSKIEGO**

Zatwierdzony Uchwałą Prezydium Zarządu Aeroklubu Polskiego Nr 60/12/XVI /2005  
z dnia 18.10.2005 roku,  
ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Zarządu Aeroklubu Polskiego Nr 180/14/XVI/2006  
z dnia 05.09.2006 roku.

**1 Komisja Specjalnościowa (KS) jest społecznym organem doradczym Zarządu Aeroklubu Polskiego w organizacji całokształtu działalności szkoleniowej i sportowej.**

**2 Sposób powoływania komisji specjalnościowych.**

- 2.1 Komisje specjalnościowe, zwane dalej Komisjami są powoływane i rozwiązywane przez Zarząd Aeroklubu Polskiego zgodnie z postanowieniami statutu § 17.2. ppkt. 9.
- 2.2 Skład poszczególnych Komisji w liczbie nie przekraczającej 7 osób jest wybierany w wyniku głosowania podczas Posiedzenia Wyborczego KS (Sejmiku Wyborczego KS) zwołanego przez ustępującego przewodniczącego komisji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia Wyborczego Zjazdu Krajowego AP. Z urzędu w skład KS wchodzi pracownik Biura Zarządu AP i trenerzy, którzy uzupełniają skład Komisji Specjalnościowej.
- 2.3 Zawiadomienie z programem i regulaminem zebrania musi być wysłane do Aeroklubów regionalnych z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
- 2.4 Czynne prawo wyborcze komisji posiadają przewodniczący sekcji specjalnościowych lub delegaci sekcji posiadający pisemne upoważnienie podpisane przez przewodniczącego sekcji.
- 2.5 Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom zwyczajnym Aeroklubu Polskiego jak również osobom reprezentującym organizacje i środowiska spoza Aeroklubu Polskiego, których kandydatury zostały zgłoszone przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze lub na podstawie pisemnego zgłoszenia kandydatury na ręce ustępującego przewodniczącego KS.
- 2.6 Posiedzenie Wyborcze jest prawomocne w obecności co najmniej 50% przewodniczących lub delegatów sekcji specjalnościowych zrzeszonych w Aeroklubie Polskim.
- 2.7 Członkowie nowo wybranej Komisji wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium Komisji tworzą przewodniczący, wice przewodniczący, sekretarz, skarbnik. W skład Prezydium Komisji z urzędu wchodzi pracownik Biura Zarządu AP i trenerzy.
- 2.8 Propozycję składu Komisji przedstawia Zarządowi Aeroklubu Polskiego do zatwierdzenia nowo wybrany Przewodniczący Komisji Specjalnościowej na najbliższym posiedzeniu po zebraniu przewodniczących sekcji. W skład Komisji z urzędu wchodzi pracownik Biura Zarządu AP i trenerzy Kadry Narodowej.
- 2.9 W przypadku nie odbycia się zebrania przewodniczących sekcji aeroklubów regionalnych Zarząd AP powołuje Przewodniczącego Komisji, który po konsultacji środowiskowej na następnym posiedzeniu Zarządu AP przedstawia do zatwierdzenia propozycje składu KS. W skład Komisji z urzędu wchodzi pracownik Biura Zarządu AP i Trenerzy Kadry Narodowej.
- 2.10 Komisja powoływana jest na okres kadencji władz Aeroklubu Polskiego.

**3 Prawa Komisji.**

- 3.1 Komisja ma prawo wnioskowania o odwołanie nieaktywnych członków ze swojego składu w ilości nie większej niż 1/3, większością głosów wszystkich członków Komisji i wnioskowanie o dokooptowanie nowych członków na wakujące miejsca. Nowi członkowie muszą być zatwierdzeni przez Zarząd AP.
- 3.2 Komisja posiada wydzielone konto, na którym gromadzone są środki finansowe. Wszelkie dyspozycje odbywają w oparciu o „Regulamin Konta” zatwierdzony przez Zarząd AP.
- 3.3 Komisja może dysponować wydzielonym sprzętem. Zarządzanie sprzętem odbywa się według zasad określonych w „Regulaminie eksploatacji sprzętu komisji” zatwierdzony przez Zarząd AP

**4. Zadania Komisji.**

- 4.1 Opiniowanie spraw przekazanych do rozpatrzenia przez Zarząd, Prezydium lub Prezesa Aeroklubu Polskiego oraz opracowywanie z własnej inicjatywy opinii dotyczących bieżącego działania oraz perspektyw rozwojowych dziedziny działalności będącej przedmiotem zainteresowania.
- 4.2 Wypracowywanie i przedstawienie wniosków dotyczących działalności wyszkoleniowej, sportowej i technicznej.

- 4.3 Opracowywanie spraw przygotowawczych i organizacyjnych zawodów krajowych i międzynarodowych.
- 4.4 Wnioskowanie kandydatur do Komisji Specjalnościowych FAI oraz kierowników ekip na zawody międzynarodowe.
- 4.5 Wnioskowanie kandydatur na trenerów Kadry Narodowej - prawo głosu mają tylko członkowie Komisji Specjalnościowej pochodzący z wyboru, składu Kadry Narodowej i składów reprezentacji na zawody międzynarodowe.
- 4.6 Gospodarowanie środkami finansowymi zgromadzonymi przez Komisję oraz przekazanym sprzętem.
- 4.7 Opracowywanie regulaminów imprez sportowych oraz niezbędnych klasyfikacji zawodników.
- 4.8 Interpretacja przepisów i regulaminów sportowych, w tym również Kodeksu Sportowego FAI.
- 4.9 Weryfikacja krajowych rekordów sportowych oraz innych wyczynów kontrolowanych;
- 4.10 Przedkładanie dokumentacji wyczynów jako rekordów międzynarodowych zgłaszanych do FAI.
- 4.11 Rozstrzyganie spraw wątpliwych związanych z przyznaniem odznak sportowych;
- 4.12 Powoływanie i odwoływaniem komisarzy sportowych i sędziów;
- 4.13 Rozpatrywanie propozycji ewentualnych kar sportowych.
- 4.14 Rozpatrywanie zażaleń dotyczących zawodów sportowych.

## **5. Zasady pracy Komisji:**

- 5.1 Przewodniczący Komisji lub sekretarz przedstawia członkom Komisji roczny plan pracy.
- 5.2 Zebrania Komisji i Prezydium zwołuje jej przewodniczący.
- 5.3 Prezydium działa z upoważnienia Komisji oraz w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwołanie posiedzenia całej Komisji jest niemożliwe.
- 5.3 Przewodniczący Komisji może na zebranie Komisji zapraszać w charakterze doradców odpowiednich specjalistów rozpatrywanych zagadnień, nie będących członkami Komisji,
- 5.4 Pisemny program zebrania Komisji z określeniem terminu, miejsca i porządku obrad dostarczany jest członkom Komisji, Sekretarz Zarządu AP i Sekretarzowi Generalnemu Aeroklubu Polskiego oraz Szefowi działu Biura Zarządu Aeroklubu Polskiego, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem.
- 5.5 Wnioski i opinie Komisji przyjmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Do ważności obrad Komisji wymagana jest obecność na zebraniu większości członków Komisji (połowa + jeden). Prawo głosowania przysługuje tylko członkom Komisji.
- 5.6 Z przebiegu obrad Komisji sekretarz sporządza protokół, który akceptują obecni członkowie Komisji. Protokół przekazywany jest wszystkim członkom Komisji, Sekretarzowi Zarządu AP i Sekretarzowi Generalnemu Aeroklubu Polskiego oraz Szefowi działu Biura Zarządu Aeroklubu Polskiego,.
- 5.7 Opinie i wnioski Komisji podlegające zatwierdzeniu, Przewodniczący Komisji kieruje na piśmie do Prezesa Aeroklubu Polskiego. Prezes lub Sekretarz Generalny Aeroklubu Polskiego informuje Komisję o decyzjach Zarządu lub Prezydium Aeroklubu Polskiego w sprawach opinii lub wniosków.
- 5.8 Komisja korzysta w swojej pracy z pomieszczeń Biura Zarządu lub Szkół Aeroklubu Polskiego oraz w miarę możliwości z usług administracyjno-gospodarczych (maszynopisanie, powielanie), wg. ustaleń z Sekretarzem Generalnym Aeroklubu Polskiego.
- 5.9 Członkowie Komisji i zapraszeni eksperci, mogą otrzymać zwrot kosztów podróży (zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi) ze środków finansowych wypracowanych przez Komisję.
- 5.10 Przewodniczący lub w jego imieniu sekretarz Komisji składa raz w roku Zarządowi Aeroklubu Polskiego lub jego Prezydium, sprawozdanie z działalności Komisji, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania przydzielanych środków finansowych.
- 5.11 W oparciu o niniejszy regulamin ramowy, Komisje Specjalnościowe mogą opracować własny, szczegółowy regulamin uzupełniający.

Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący i wchodzi w życie z dniem 18.10.2005 roku.

Prezes Aeroklubu Polskiego  
gen. Gromosław Czempirski