

Aeroklub Polski
Zarząd

Zatwierdzony
Uchwałą Prezydium Zarządu
Aeroklubu Polskiego
Nr ////r.
z dnia 18.10.2005 roku.

RAMOWY REGULAMIN KOMISJI SPECJALNOŚCIOWYCH AEROKLUBU POLSKIEGO

1. Komisja Specjalnościowa (KS) jest społecznym organem doradczym Zarządu Aeroklubu Polskiego w organizacji całokształtu działalności szkoleniowej i sportowej.

2. Sposób powoływania komisji specjalnościowych.

- 2.1 Komisje specjalnościowe, zwane dalej Komisjami są powoływane i rozwiązywane przez Zarząd Aeroklubu Polskiego zgodnie z postanowieniami statutu § 17.2. ppkt. 9 .
- 2.2 Skład poszczególnych Komisji w liczbie nie przekraczającej 9 osób w tym do siedmiu jest wybieranych w wyniku głosowania podczas Posiedzenia Wyborczego KS (Sejmiku Wyborczego KS) zwołanego przez ustępującego przewodniczącego komisji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia Wyborczego Zjazdu Krajowego AP. Z urzędu w skład KS wchodzi pracownik Biura Zarządu AP i trener.
- 2.3 Zawiadomienie z programem i regulaminem zebrania musi być wysłane do Aeroklubów regionalnych z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
- 2.4 Czynne prawo wyborcze komisji posiadają przewodniczący sekcji specjalnościowych lub delegaci sekcji posiadający pisemne upoważnienie podpisane przez przewodniczącego sekcji.
- 2.5 Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom zwyczajnym Aeroklubu Polskiego jak również osobom reprezentującym organizację i środowiska z poza Aeroklubu Polskiego, których kandydatury zostały zgłoszone przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze lub na podstawie pisemnego zgłoszenia kandydatury na ręce ustępującego przewodniczącego KS.
- 2.6 Posiedzenie Wyborcze jest prawomocne w obecności co najmniej 50% przewodniczących lub delegatów sekcji specjalnościowych zrzeszonych w Aeroklubie Polskim.
- 2.7 Członkowie nowo wybranej Komisji wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, wice przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium Komisji tworzą przewodniczący, wice przewodniczący, sekretarz, skarbnik. W skład Prezydium Komisji z urzędu wchodzi pracownik biura i trener.

- 2.8 Propozycję składu Komisji przedstawia Zarządowi Aeroklubu Polskiego do zatwierdzenia nowo wybrany Przewodniczący Komisji Specjalnościowej na najbliższym posiedzeniu po zebraniu przewodniczących sekcji . W skład Komisji z urzędu wchodzi pracownik biura Zarządu AP i trener Kadry Narodowej.
- 2.9 W przypadku nie odbycia się zebrania przewodniczących sekcji aeroklubów regionalnych Zarząd AP powołuje Przewodniczącego Komisji, który po konsultacji środowiskowej na następnym posiedzeniu Zarządu przedstawia do zatwierdzenia propozycje składu KS. W skład Komisji z urzędu wchodzi pracownik biura Zarządu AP i trener Kadry Narodowej.
- 2.10 Komisja powoływana jest na okres kadencji władz Aeroklubu Polskiego.

3. Prawa Komisji.

- 3.1 Komisja ma prawo wnioskowania o odwołanie nieaktywnych członków ze swojego składu w ilości nie większej niż 1/3, większością głosów wszystkich członków Komisji i wnioskowanie o dokooptowanie nowych członków na wakujące miejsca. Nowi członkowie muszą być zatwierdzeni przez Zarząd AP.
- 3.2 Komisja posiada wydzielone konto, na którym gromadzone są środki finansowe. Wszelkie dyspozycje odbywają w oparciu o „Regulamin Konta” zatwierdzony przez Zarząd AP.
- 3.3 Komisja może dysponować wydzielonym sprzętem. Zarządzanie sprzętem odbywa się według zasad określonych w „Regulaminie eksploatacji sprzętu komisji” zatwierdzony przez Zarząd AP

4. Zadania Komisji.

- 4.1. Opiniowanie spraw przekazanych do rozpatrzenia przez Zarząd, Prezydium lub Prezesa Aeroklubu Polskiego oraz opracowywanie z własnej inicjatywy opinii dotyczących bieżącego działania oraz perspektyw rozwojowych dziedziny działalności będącej przedmiotem zainteresowania.
- 4.2. Wypracowywanie i przedstawienie wniosków dotyczących działalności wyszkoleniowej, sportowej i technicznej.
- 4.3. Opracowywanie spraw przygotowawczych i organizacyjnych zawodów krajowych i międzynarodowych.
- 4.4 Wnioskowanie kandydatur do Komisji Specjalnościowych FAI oraz kierowników ekip na zawody międzynarodowe.
- 4.5 Wnioskowanie kandydatur na trenerów Kadry Narodowej, składu Kadry Narodowej i składów reprezentacji na zawody międzynarodowe.
- 4.6 Gospodarowanie środkami finansowymi zgromadzonymi przez Komisję oraz przekazanym sprzętem.
- 4.7 Opracowywanie regulaminów imprez sportowych oraz niezbędnych klasyfikacji zawodników
- 4.8 Interpretacja przepisów i regulaminów sportowych, w tym również Kodeksu Sportowego FAI;

- 4.9 Weryfikacja krajowych rekordów sportowych oraz innych wyczynów kontrolowanych;
- 4.10 Przedkładanie dokumentacji wyczynów jako rekordów międzynarodowych zgłaszanych do FAI;
- 4.11 Rozstrzyganie spraw wątpliwych związanych z przyznaniem odznak sportowych;
- 4.12 Powoływanie i odwoływanie komisarzy sportowych i sędziów;
- 4.13 Rozpatrywanie propozycji ewentualnych kar sportowych.
- 4.14 Rozpatrywanie zażaleń dotyczących zawodów sportowych.

5. Zasady pracy Komisji:

- 5.1. Przewodniczący Komisji lub sekretarz przedstawia członkom Komisji roczny plan pracy .
- 5.2. Zebrania Komisji i Prezydium zwołuje jej przewodniczący.
- 5.3. Prezydium działa z upoważnienia Komisji oraz w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwołanie posiedzenia całej Komisji jest niemożliwe.
- 5.3. Przewodniczący Komisji może na zebranie Komisji zapraszać w charakterze doradców odpowiednich specjalistów rozpatrywanych zagadnień, nie będących członkami Komisji,
- 5.4. Pisemny program zebrania Komisji z określeniem terminu, miejsca i porządku obrad dostarczany jest członkom Komisji, Sekretarz Zarządu AP i Sekretarzowi Generalnemu Aeroklubu Polskiego oraz Szefowi działu biura Zarządu Aeroklubu Polskiego, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem.
- 5.5. Wnioski i opinie Komisji przyjmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Do ważności obrad Komisji wymagana jest obecność na zebraniu większości członków Komisji (połowa + jeden). Prawo głosowania przysługuje tylko członkom Komisji.
- 5.6. Z przebiegu obrad Komisji sekretarz sporządza protokół, który akceptują obecni członkowie Komisji. Protokół przekazywany jest wszystkim członkom Komisji , Sekretarzowi Zarządu AP i Sekretarzowi Generalnemu Aeroklubu Polskiego oraz Szefowi działu biura Zarządu Aeroklubu Polskiego,.
- 5.7. Opinie i wnioski Komisji podlegające zatwierdzeniu, Przewodniczący Komisji kieruje na piśmie do Prezesa Aeroklubu Polskiego. Prezes lub Sekretarz Generalny Aeroklubu Polskiego informuje Komisję o decyzjach Zarządu lub Prezydium Aeroklubu Polskiego w sprawach opinii lub wniosków.
- 5.8. Komisja korzysta w swojej pracy z pomieszczeń biura Zarządu lub Szkół Aeroklubu Polskiego oraz w miarę możliwości z usług administracyjno-gospodarczych (maszynopisania, powielania), wg. ustaleń z Sekretarzem Generalnym Aeroklubu Polskiego.

- 5.9. Członkowie Komisji i zapraszani eksperci, mogą otrzymać zwrot kosztów podróży (zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi) ze środków finansowych wypracowanych przez Komisję.
- 5.10. Przewodniczący lub w jego imieniu sekretarz Komisji składa raz w roku Zarządowi Aeroklubu Polskiego lub jego Prezydium, sprawozdanie z działalności Komisji, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania przydzielanych środków finansowych.
- 5.11. W oparciu o niniejszy regulamin ramowy, Komisje Specjalnościowe mogą opracować własny, szczegółowy regulamin uzupełniający.

Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący i wchodzi w życie z dniem 18.10.2005 roku.

Prezes Aeroklubu Polskiego

Gromosław Czempiński